

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ Расветовского  
детского сада «Солнышко»  
 М.В. Аршина



План работы по противодействию коррупции  
на период 2020-2022 МКДОУ Расветовский детский сад  
«Солнышко»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКДОУ «Солнышко»</b>			
	Использование прямой телефонной линии с заведующим МКДОУ в целях выявления фактов вымогательства и других проявлений коррупции.	Постоянно	Заведующий
	Организация личного приема родителей ( законных представителей) заведующим МКОУ	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель
	Активизация работы Совета учреждения в сфере финансово- экономической деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий
	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Заведующий
	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Заведующий

Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>		
1. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ДОУ, о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ДОУ	В течение года	ст. воспитатель
2. Информирование родителей (законных представителей) об оказании образовательных услуг.		ст. воспитатель
3. Усиление персональной ответственности работников ДОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Заведующий
5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах.	В течение года	Заведующий ст. воспитатель
<b>Работа с педагогами</b>		
1. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества, анализ эффективности использования.	октябрь	Инвентаризационная комиссия
2. 2.5. Проведение внутреннего контроля - расходование бюджетных и внебюджетных денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного	постоянно	Заведующий, представители родительского комитета, Совет учреждения

процесса;

- работа по обращениям граждан.

- Организация обучающих мероприятий с сотрудниками ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения

#### Работа с родителями

- |   |  |                   |   |
|---|--|-------------------|---|
| 1 | Размещение на сайте ДОУ правовых актов антикоррупционного содержания   | в течение года    | Ст. воспитатель                                   |
| 2 | Отчет по самообследованию  | январь            | Заведующий  |
| 3 | День открытых дверей ДОУ   | апрель            | Заведующий, ст.воспитатель                        |
| 4 | Родительские собрания  | в течение года    | Воспитатели всех возрастных групп                 |
| 5 | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению                                   | 9 декабря         | ст. воспитатель, воспитатели групп                |
|   | Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).  | октябрь           | Педагоги ДОУ                                      |
| 6 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | декабрь<br>апрель | ст. воспитатель воспитатели всех возрастных групп |