

МУНИЦИПАЛЬНО
Е КАЗЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬН
ОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РАССВЕТОВСКИ
Й ДЕТСКИЙ САД
"СОЛНЫШКО"

Подпись: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РАССВЕТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ
САД "СОЛНЫШКО"
ОКН: ИНН=502405004582, СНИЛС=04738238677,
ОГРН=1022401157162, STREET="30 Лет Победы,
36", E-mail=rasvetolsnyshko2013@mail.ru, C=RU,
S=Красноярский край, L=г. Рассвет, O=Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение
Рассветовский детский сад "Солнышко",
S=Марина Викторовна,
SN=Аршина, Т=Заведующий, SP=Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение
Рассветовский детский сад "Солнышко"
"Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение:
Дата: 2022-05-27 16:32:41
Файл: PhantomPDF Версия: 9.4.0

Приложение № 3
К Коллективному договору
МКДОУ Рассветовского детского сада
«Солнышко» на 2022-2025 год

Согласовано:
Председатель первичной
Профсоюзной организации
МКДОУ Рассветовского
Детского сада «Солнышко»
Вохмянина В.Д.Вохмянина
«26» мая 2022г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ Рассветовского
детского сада «Солнышко»
Аршина М.В.Аршина
«26» мая 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Рассветовского детского сада «Солнышко»
(в редакции приказа от 25.12.2017 г №217
в редакции приказа от 28.05.2020г №29/1
в редакции приказа от 28.04.2022 г №35)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Рассветовского детского сада «Солнышко» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Постановлением администрации Бирилюсского района от 30.06.2011г. № 313 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казённых образовательных учреждений Бирилюсского района»

- в редакции пост. от 30.06.2011 № 312;
- в редакции пост. от 18.11.2014 № 506;
- в редакции пост. от 18.11.2014 № 507;
- в редакции пост. от 25.10.2016 № 464;
- в редакции пост. от 20.12.2017 №553;
- в редакции пост. от 19.05.2020 №202;
- в редакции пост. от 07.10.2020 №477;
- в редакции пост. от 05.05.2020 №175;
- в редакции пост от. 27.04.2022 №155

и регулирует порядок и условия оплаты труда работников МКДОУ Рассветовского детского сада «Солнышко» (далее – Учреждение).

1.2. При утверждении локальных актов (внесение в них изменений) связанных с оплатой труда работников заведующий учитывает мнение органа государственного - общественного управления: общего трудового коллектива и представительного органа: первичной профсоюзной организации.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Фонд оплаты труда МКДОУ Рассветовского детского сада «Солнышко» утверждается начальником Управления образования Бирилюсского района на соответствующий финансовый год.

2.2. Размер, порядок и условия оплаты труда работников МКДОУ Рассветовского детского сада «Солнышко» устанавливаются работодателем в трудовом договоре. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.3. Оплата труда (далее НСОТ) работников Учреждения, включает:

Гарантированную часть:

- *оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;*
- *выплаты компенсационного характера;*
- *персональные выплаты;*

Стимулирующую часть:

- *выплаты стимулирующего характера: (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ)*
- *стимулирующие выплаты по итогам работы.*
- *выплаты по итогам работы*

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретному работнику устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

2.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению п.1, п.2 ст.4 Постановления администрации Бирилюсского района от 30.06.2011г. № 313 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казённых образовательных учреждений Бирилюсского района».

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда -12%;
- за работу в сельской местности -25%;
- за работу в местностях с особыми климатическими условиями:
- районный коэффициент – 30%;
- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям – 30%;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
- доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;
- сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 Трудового кодекса РФ);
- работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса РФ);
- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата, размере которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса РФ).

3.2. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

3.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работнику ежегодно на начало учебного года.

3.7. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, производится доплата в размере, который определяется по соглашению сторон с учётом содержания и (или) дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ).

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами, и выделяется в бюджетной смете учреждения (плане финансово – хозяйственной деятельности).

Общий объем выплат стимулирующего характера работников (за исключением персональных выплат, выплат по итогам работы и стимулирующих выплат руководителю) составляет не менее 25 % от фонда оплаты труда учреждения.

Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру предусматривается в размере не более 25% от общего объема выплат стимулирующих характера работников, и выделяется в бюджетной смете учреждения (плане финансово – хозяйственной деятельности).

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам заместителям руководителя и главному бухгалтеру может направляться на стимулирование труда иных работников учреждения.

4.3. Работникам Учреждения по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) (Приложение № 2);
- выплаты по итогам работы

(Приложение № 4).

4.4. Средства, поступившие от приносящей доход деятельности и направленные на оплату труда работников в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения, за исключением средств направленных на оплату труда работников Учреждения, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляются Учреждением на выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения.

4.5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Учреждения.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.6. Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, работы в закрытых административно-территориальных образованиях, работы в сельской местности, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного Красноярском крае, региональной выплаты.

Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с *приложением № 3* к настоящему Положению

Размер должностного оклада увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

- при высшей квалификационной категории – на 20%;
- при первой квалификационной категории – на 15%;

4.7. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонт объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам Учреждения устанавливается в соответствии с *приложением № 4* к настоящему Положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.8. Руководитель Учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, и ее состав утверждаются приказом руководителя Учреждения. При этом в составе комиссии должен быть включен представитель представительного органа работников Учреждения.

4.9. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем Учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

4.10. Определение количества баллов, устанавливаемых для работников Учреждения, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с *приложением № 4* к настоящему Положению.

4.11. Конкретный размер выплат стимулирующего характера за результативность, качество труда и выплат по итогам работы работникам устанавливается в абсолютном размере в соответствии с балльной оценкой в следующем порядке:

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом квартале;

C_{1 балла} - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый квартал;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$C_{1 \text{ балла}} = \frac{(Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}}) / \text{SUM } B}{n} \quad i=1$$

где:

Q_{стим} - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в плановом квартале;

Q_{стим рук} - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, утвержденный в бюджетной смете учреждения в расчете на квартал;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

Q_{стим} не может превышать Q_{стим1}

$$Q_{\text{стим1}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

Q_{стим1} - предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

Q зп - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете учреждения на плановый квартал;

Q гар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый квартал), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

Q отп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня временной нетрудоспособности, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на плановый квартал.

$$Q_{\text{опт}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}},$$

где:

Q баз - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете учреждения на плановый квартал без учета выплат по итогам работы;

N отп - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в плановом квартале согласно плану, утвержденному в учреждении;

N год - количество календарных дней в месяц в плановом квартале.

4.12. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем Учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

5. Единовременная материальная помощь.

5.1. Работникам учреждения в пределах утверждённого фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременная материальная помощь в твёрдой сумме по решению экспертной комиссии и утверждённая руководителем учреждения.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения, оказывается, по решению руководителя Учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной выплаты не может превышать трёх тысяч рублей по каждому основанию.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом положений настоящего раздела.

6. Порядок начисления заработной платы при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

6.1. Оплата труда педагогическим работникам.

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в учреждении применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления

образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

Размер оплаты за один час для педагогических работников определяется раздельно:

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часа в неделю;

(т.е. педагогические работники с нагрузкой, педагогические работники с нагрузкой 30 часов в неделю и т.д.), по следующей формуле:

$$Сп = ФОТп / (4,3 * Чп),$$

где:

Сп – размер оплаты за один час работы для иных педагогических работников;

ФОТп – средний месячный фонд оплаты труда конкретной группы педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

Чп – общее количество часов конкретной группы педагогических работников в неделю;

4,3 – среднее число недель в месяце.

6.2. Оплата труда иным работникам.

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

$$Ср = ФОТр / Чр / 249,$$

где: Ср – размер оплаты за один день работы для иных работников;

ФОТр – годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

Чр – общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием;

249- число рабочих дней в году.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. При подведении итогов работы коллектива у работника могут быть сняты выплаты стимулирующего характера в случаях:

- поступления обоснованных и подтвердившихся при проверке жалоб со стороны родителей;
- причинения материального ущерба;
- низкого качества учебно-воспитательной работы.

7.2. Разногласия по установлению выплат стимулирующего характера между работником и руководителем Учреждения могут быть урегулированы в рамках конфликтной комиссии.

Положение об оплате труда работников
МКДОУ Рассветовского детского сада
«Солнышко»
принято на общем собрании работников
Протокол № _____
от «___» _____ 2022г.

Приложение №1
к Положению об оплате труда работников
МКДОУ Рассветовского
детского сада
«Солнышко»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников учреждений

1. Профессиональные квалификационные группы
должностей работников высшего и дополнительного
профессионального образования

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	
1 квалификационный уровень	4650,0
2 квалификационный уровень	5109,0
3 квалификационный уровень	5608,0
5 квалификационный уровень	12473,0
6 квалификационный уровень	15991,0

2. Профессиональная квалификационная группа должностей
работников образования

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	3621,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	3813,0 <u><*></u>

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
2 квалификационный уровень		4231,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6255,0
	при наличии высшего профессионального образования	7120,0
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6547,0
	при наличии высшего профессионального образования	7456,0
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7171,0
	при наличии высшего профессионального образования	8168,0
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7847,0
	при наличии высшего профессионального образования	8942,0

 <*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4305,0 руб., для должности «дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 5844,0 руб.

3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	3813,0
2 квалификационный уровень	4023,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4231,0
2 квалификационный уровень	4650,0
3 квалификационный уровень	5109,0
4 квалификационный уровень	6448,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	4650,0
2 квалификационный уровень	5109,0
3 квалификационный уровень	5608,0
4 квалификационный уровень	6742,0

4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
1 квалификационный уровень	4231,0

<*>

5. Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3275,0
2 квалификационный уровень	3433,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3813,0
2 квалификационный уровень	4650,0
3 квалификационный уровень	5109,0
4 квалификационный уровень	6154,0

6. Должности руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений*	
1 квалификационный уровень	9302,0
2 квалификационный уровень	9999,0
3 квалификационный уровень	10787,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	4650,0
3 квалификационный уровень	5109,0
4 квалификационный уровень	6448,0
5 квалификационный уровень	7283,0

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень	7871,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	8460,0
2 квалификационный уровень	9801,0
3 квалификационный уровень	10554,0

* Утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

7. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заведующий библиотекой	7871,0
Художественный руководитель	8057,0
Специалист по охране труда	4650,0
Специалист по охране труда II категории	5109,0
Специалист по охране труда I категории	5608,0

Приложение №2
к Положению об оплате труда работников
МКДОУ Рассветовского детского сада
«Солнышко»

Выплаты за важность выполняемость работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Наименование	Индикатор	Предельное количество баллов
Юрисконсульт, Делопроизводитель	Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	Соответствие норм действующего законодательства	100%	30
	Оформление документов для участия в краевые и федеральные программы проектов конкурсах	Соответствие заданным нормам	100%	30
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Осуществление юридических консультаций для воспитанников и работников учреждения	Отсутствие конфликтов в учреждении	0	30
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Наличие регламентов по созданию внутренних документов	Соблюдение регламентов	30
Выплаты за важность выполняемость работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Педагог -психолог	Ведение профессиональной документации (тематическое	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующ	100%	30

	планирование, рабочие программы)	им документам		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей	Участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	За участие в реализации и разработке проектов, программ, связанных с педагогической деятельностью	30
			Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	20
			Презентации результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	20
		Адаптация вновь поступивших детей, благоприятный психологический климат	Оказание психологической помощи воспитанникам, родителям, пед. Коллективу в решении конкретных проблем	30
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения	Организация работы психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогическая коррекция детей работа с родителями, пед. коллективом	Наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития детей	
Выплаты за важность выполняемых работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Воспитатель	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативным и	100%	30

	(тематическое планирование, рабочие программы) Ведение иной документации	регламентирующим документам		
	Обеспечение занятости детей	Проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков	Постоянно	20
	Организация работы по укреплению здоровья воспитанников	Ежедневное проведение закаливающих процедур, соблюдение светового и температурного режима	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации ДОУ, надзорных органов	20
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Участие в инновационной деятельности	Разработка и внедрение авторских программ воспитания	Наличие авторской программы воспитания	30
	Организация здоровьесберегающих воспитывающей среды	Отсутствие травм, несчастных случаев	0	20
	Эффективность работы с родителями	Наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	20
			Высокий уровень решения конфликтных ситуаций	20
		Посещаемость детей	Не менее 80%	20
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Постоянно	10
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Высокий уровень педагогического	Выстраивание воспитательного	Отсутствие замечаний	30

	мастерства при организации воспитательного процесса	процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей, проведение занятий высокого качества	старшего воспитателя, администрации учреждения	
		Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в повседневной жизни	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов	20
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Педагогические работники: музыкальный руководитель, учитель-логопед, инструктор по физической культуре	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) Ведение иной документации	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим документам	100%	30
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	Праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.д.	Наличие мероприятий	30
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Достижения детей	Участие в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях	% участвующих от общего числа детей Призовое место	20 50
	Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты	Открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.д.	Наличие мероприятия	30

	образовательного процесса, достижения детей			
	Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	Достижение детьми более высоких результатов развития в сравнении с предыдущим периодом	Положительная динамика	30
	Организация здоровьесберегающих воспитывающей среды	Отсутствие травм, несчастных случаев	0	30
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Постоянно	10
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в повседневной жизни	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов	20
		Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей, проведение занятий высокого качества	Отсутствие замечаний старшего воспитателя, администрации учреждения, надзорных органов	30
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Выработка, согласование, утверждение и реализация проектов программ	Наличие лицензированной программы	20
			Призовое место в конкурсе проектов и программ	15
			Издание	20

			печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Младший воспитатель	Проведение работы по укреплению здоровья детей	Ежедневное проведение совместно с воспитателем и под руководством закаляющих процедур	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации ДОУ, надзорных органов	20
	Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня	Соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанников по самообслуживанию	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации ДОУ, надзорных органов	20
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Постоянно	30
	Участие в мероприятиях учреждения	Проведение праздников для детей	Постоянно	30
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Отсутствие замечаний надзорных органов	0	30
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Повар	Отсутствие или оперативное участие предписаний контролирующих надзорных органов	Наличие предписаний контролирующих и надзорных органов	Отсутствие предписаний	30
			Устранение предписаний в установленные сроки	20
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Снижение уровня заболеваемости	Уровень заболеваемости	Отсутствие вспышек	30

	детей	детей	заболеваемости	
	Соблюдение норм приготовления пищи согласно цикличному меню	Отсутствие замечаний надзорных органов	0	40
	Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	Отсутствие замечаний надзорных органов	0	30
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Состояние помещений и территории ДОУ	Отсутствие замечаний администрации ДОУ	10
	Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	Отсутствие замечаний медработников при проведении органолептической оценки	0	40
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша, рабочий по обслуживанию и ремонту здания, дворник, рабочий по стирке и ремонту одежды, машинист по стирке белья, сторож, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, мойщик посуды	Выполнение дополнительных видов работ	Погрузочно-разгрузочные работы: проведение ремонтных работ и работ связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок	5 часов в месяц	10
			10 часов в месяц	20
			15 часов в месяц	30
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	Наличие предписаний контролирующих органов	Отсутствие предписаний	50
			Устранение предписаний в установленные сроки	30

	Проведение праздников для детей	Участие в мероприятиях		20
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	Состояние помещений и территории ДОУ	Отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов	50
			Отсутствие замечаний администрации администрации ДОУ	20
Выплаты за важность выполняемых работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Старший воспитатель	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) Ведение иной документации	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим документам	100%	30
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка, согласие, утверждение и реализации проектов и программ	Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	20
	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	20
	Сохранение здоровья детей в учреждении	Создание и реализация программ и проектов, направленных на	Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных	10

		сохранение здоровья детей	заболеваний детей	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Участие в инновационной деятельности	Разработка и внедрение авторских программ воспитания	Наличие авторских программ	30
	Организация проведения отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	Открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.д.	Наличия мероприятия	30
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Постоянно	10
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Участие в конкурсах профессионально го мастерства, исполнение полученного опыта в повседневной жизни	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов в работе	20

Приложение № 3
к положению
об оплате труда работников
МКДОУ Рассветовского детского сада
«Солнышко»

**Размер персональных выплат
работникам МКДОУ Рассветовского детского сада «Солнышко»**

№ п/п	Виды персональных выплат	Размер выплат к окладу (должностному окладу)
1	Выплата за опыт в занимаемой должности	
	от 1 года до 5 лет	5%
	от 5 лет до 10 лет	15%
	свыше 10 лет	25%
2	Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течении трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными бюджетными образовательными учреждениями, либо продолжающим работать в образовательном учреждении. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	20%
3	Выплаты воспитателям краевых государственных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу образования детей, на одну ставку, но не более размера выплаты на одно физическое лицо	718,4 рубля
	Краевые выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <*****>	2 155,2 рубля

<*****> Краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя), 2 155,2 рубля на одного работника (младшего воспитателя и помощника воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Приложение № 4
к положению
об оплате труда работников
МКДОУ Рассветовского детского сада
«Солнышко»

Размер выплат по итогам работы

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер выплаты в баллах
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств.	% освоения выделенных бюджетных средств.	90% выделенного объема средств	25 баллов
		95% выделенного объема средств	50 баллов
Объем ввода законченных ремонтных объектов.	Текущий ремонт. Капитальный ремонт.	выполнен в срок, в полном объеме	25 баллов
			50 баллов
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.	Применение нестандартных методов работы	X	50 баллов
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	50 баллов
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50 баллов
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	50 баллов
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	участие	50 баллов

