Как разработать педагогический проект в ДОО

Регламент:

- Общее время выступления: до 10 минут.
- Доклад - презентация участника: до 7 минут.
- Ответы на вопросы жюри участника: до 3 минут.
- !!!Важно соблюдать регламент!!!

Основные структурные компоненты:

- 1. Название проекта.
- 2. Обоснование актуальности проекта.
- 3. Целевая аудитория участников проекта.
- 4. Цели и задачи проекта.
- 5. Календарный план проекта.(этапы, план действия).
- 6. Ресурсы.
- 7. Результаты.
- 8. Оценка результатов.
- 9. Возможное дальнейшее развитие проекта(если предполагается).
- 10. Сведения об авторах проекта.

Актуальность

- Причина, основания реализации проекта должны соответствовать требованиям времени, отдельной целевой группы или иным аспектам, объясняющим появление идеи проекта.
- Что не устраивает, в чем состоит проблемная ситуация.
- Что хотелось бы изменить.
- Почему данную проблему нужно в настоящие время изучать.
- Почему именно ваш проект важен и нужен?

Целевая аудитория участников проекта:

- На кого рассчитан ваш проект?
- Для кого вы его делаете?
- Кому служит данный проект?
- Принципы подбора и обоснованность целевой аудитории участников проекта(воспитанников, родителей, представителей других социальных институтов детства).

Цели и задачи проекта:

- Цель проекта - общий итог. Что хотите создать в результате реализации проекта.
- Задачи проекта - какие действия необходимо совершить для того, чтобы достичь цели проекта? Какие промежуточные результаты необходимы для достижения цели? Какие конкретные шаги нужно сделать для достижения цели проекта?

Цели и задачи:

- Формулирование цели:
- Цель должна формулироваться так, чтобы достижение полностью решало возникшую проблему.
- Формулировка цели должна опираться на формулировку проблемы.

Цели и задачи:

- Формулирование задачи:
- Задач может быть несколько. Все задачи - шаги к достижению цели, связанные между собой и связанные с целью проекта.
- Задачи полностью «закрывают» решение проблемы (поставленную цель)

Механизм реализации:

- Этапы
- Формы
- Методы
- План действий

Календарный план проекта

- План определяет порядок выполнения всех работ.
- При планировании можно использовать различные формы, графики, планы.
- Понятны причины выбора именно этих мероприятий.
- Выдержана логическая цепочка:
- «проблема- цель - задача- метод».

Этапы организации проекта:

- I. Предпроектный этап (предварительный, стартовый) - вхождение в проект предваряется этапом, задачи которого создать предпосылки для успешности проектирования и его психолого - педагогического методического, организационного, материально - технического обеспечения.

- II. Этап реализации проекта (основной) – каждый из участников вполне осознанно приступает к реализации намеченных действий и последовательному решению поставленных задач.
- III. Рефлексивный этап – следует непосредственно после завершения проектных действий, получения представления и оценки результатов. Включает в себя оценку не только продуктного, но и человеческого результата проекта.

Ресурсы:

- Проект должен иметь четкое описание потребностей!!! Составляется смета, в которую включают все необходимые ресурсы: человеческие(кадровые), организационные(административный ресурс), временные, информационные, интеллектуальные(экспертные),материально-технические(финансовые).
- Требования:
- 1.Реалистичность и экономичность бюджета.
- 2.Обоснованность затрат по проекту.
- 3.Наличие софинансированности.
- 4.Эффективность проекта с точки зрения соотношения предполагаемых результатов и стоимости проекта.

Оценка результатов:

- Результаты проекта включают в себя не только результат - продукт (материальные объекты), но и результаты - эффективны (социальные, культурные, психологические изменения).
- Критерии:
- каков план оценки степени достижения поставленных цели и задач(насколько точно достигнуты) - количественная и качественная оценка результатов проекта;
- каков план оценки и корректировки методов работы в процессе выполнения проекта(как будет контролироваться процесс выполнения проекта);
- достаточно ясно, кто будет проводить оценку, приведены критерии отбора этих людей;
- объясняет, какие способы анализа будут применяться;
- четкость установленных критериев успеха проекта;
- указывается формат отчетности(протоколы, диаграммы).

- Спасибо за внимание!