

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РАССВЕТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

662136, п. Рассвет, ул. 30 лет Победы, 36  
Бирилюсский район Красноярский край  
Тел. 8 991 374 05 52

**ПРИКАЗ**

п. Рассвет

«31» марта 2021г

№ 22/1

О проведении в детском саду выпускного бала - 2021г

На основании годового плана, с целью организации учебно –  
воспитательного процесса в МКДОУ в 2020/2021 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения выпускного – 2021г (приложение №1)
2. Ответственным за организацию выпускного назначить старшего воспитателя Рахимулину Г.Г.
3. Ответственным за проведение выпускного назначить воспитателей Вохмянину В.Д., Хуснутдинову О.Д.
4. Ответственным за организацию безопасности при проведении выпускного назначить завхоза Дыба И.В.
5. Ответственными за оформление зала назначить педагога-психолога Каунову Т.М., инструктора по ФК Синерукову Д.А.
6. Ответственным лицам, указанным в плане, в полном объеме выполнить мероприятия и предоставить отчет в срок до 20.05.2021г.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя Рахимулину Г.Г.

Заведующий МКДОУ Рассветовским  
детским садом «Солнышко»



М.В. Аршина

Утверждаю:  
 Заведующий МКДОУ  
 Рассветовским детским  
 садом «Солнышко»  
 М.В.Аршина



**ПЛАН  
 мероприятий подготовки к выпускному-2021г**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
<b>1. Подготовительный этап</b>			
1.1	Утверждение приказов: - об организации мероприятий по выпускному-2021; - о мероприятиях в период подготовки и проведения выпускного-2021.	март  май	заведующий
1.2	Разработка раздела на официальном сайте «Выпускной бал-2021»	апрель	старший воспитатель
1.3	Размещение ссылки на раздел «Выпускной бал-2021» официального сайта в родительский чат в мессенджере Viber. WhatsApp	апрель	старший воспитатель
<b>2. Организационный этап</b>			
2.1	Работа над сценарием		
2.1.1	Согласование сценария	февраль	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, (в отдельных случаях родители)
2.1.2	Подготовка, изготовление атрибутов	февраль-май	воспитатели, (в отдельных случаях родители)
2.2	Косметический ремонт	апрель-май	завхоз
2.3	Техническое оснащение: наличие и состояние	апрель-май	завхоз
2.4	Украшение зала	май	завхоз, старший воспитатель, воспитатели, (в отдельных случаях родители)
2.5	Генеральная уборка и дезинфекция зала	за день до выпускного	уборщик служебных помещений

3.	<b>Пожарная, антитеррористическая безопасность</b>		
3.1	Проверка средств пожаротушения	апрель	завхоз
3.2	Тренировка по эвакуации и тушению условного пожара	апрель	завхоз
3.3	Проверка путей эвакуации с целью отсутствия предметов, препятствующих эвакуации	май	состав комиссии
3.4	Проверка помещений с целью проверки отсутствия подозрительных предметов	май	состав комиссии
3.5	Акт готовности помещения к проведению массового мероприятия	май	состав комиссии
3.6	График дежурств во время проведения массовых мероприятий	май	заведующий
3.7	Инструктаж с работниками о соблюдении пожарной, антитеррористическая безопасность	май	завхоз
3.8	Инструктаж родителей (законных представителей)	май	завхоз
3.9	Инструктаж с работниками о соблюдении правил охраны труда	май	завхоз
3.10	Инструктаж с работниками о правилах проведения массовых мероприятий	май	старший воспитатель
3.11	Инструктаж обучающихся о правилах поведения на массовом мероприятии	май	воспитатели
3.12	Пропускной режим	май	дежурный
4.	<b>Фото, видеосъемка</b>		
4.1	Согласие родителей (законных представителей) на фото, видеосъемку	май	старший воспитатель, воспитатели