ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
МДОБУ «Детский сад № 29»
«16» 11 2019 г.
протокол № 2
Согласовано: Председатель
Родительского комитета
_____Мурзинцева В.А.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ
«Детский сад № 29»
_____ Петрова Л.В.
Приказ № 246/1
от «16» 11 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 29 «Серебряное копытце» комбинированного вида»

Минусинск

2019

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность МДОБУ «Детский сад №29 «Серебряное копытце» комбинированного вида» (Далее МДОБУ «Детский сад №29») , с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МДОБУ «Детский сад №29» приказом руководителя МДОБУ «Детский сад №29».

Для организации деятельности ППк в МДОБУ «Детский сад №29» оформляются:

приказ руководителя МДОБУ «Детский сад №29» о создании ППк с утверждением состава ППк;

положение о ППк, утвержденное руководителем МДОБУ «Детский сад №29».

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МДОБУ «Детский сад №29».

2.4. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель, заместитель председателя ППк (старший воспитатель), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения

заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (Далее ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МДОБУ «Детский сад №29» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МДОБУ «Детский сад №29»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания

образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МДОБУ «Детский сад №29» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист (воспитатель или другой специалист). Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной образовательной программы;

разработку адаптированной образовательной программы;

предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь на постоянной основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МДОБУ «Детский сад №29».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МДОБУ «Детский сад №29».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МДОБУ «Детский сад №29».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

день шестой

№ т/к	наименование блюд	объем порций 1.5-3л.	объем порций 3-7л.	белки	жиры	углеводы	ккал. 1.5-3л.	ккал. 3-7л.	витамины, мг B1	витамины, мг B2	витамины, мг C	минеральные вещ-ва, мг Ca	минеральные вещ-ва, мг Fe
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	ЗАВТРАК												
161	каша пшеничная молочная жидкая	155	205	5,2 7,44	3,255 4,65	22,73 32,47	141,1	201,5	0,13	0,12	0,28	114,7	1,09
497	бутерброд с повидлом	40	60	1,24 1,68	3,91 3,98	20,3 32,41	121,4	172,1	0,03	0,01	0,06	8,8	0,58
387	какао на молоке	150	200	1,95 2,61	0,33 0,45	19,46 25,95	88,71	188,7	0,03	0,07	0,65	117	0,51
408	10:00-сок	150	200	0,75 0,2	0,15 0,2	15,15 2,2	69	92	0,02	0,02	4	14	0,4
	ОБЕД												
40	салат из свеклы с чесноком	100	100	1,32 1,32	9,08 9,08	5,69 5,69	109,7	109,7	0,01	0,03	2,26	30,78	1,17
69	суп картофельный с клецками (20/30)	200	250	2,024 2,53	2,57 3,21	7,776 9,72	62,32	77,9	0,07	0,04	2,9	11,9	0,72
311	капуста тушенная	120	150	1,34 1,68	4,5 5,62	5,82 7,27	69,09	86,37	0,03	0,03	3	57,19	0,855
267	тефтели из говядины с рисом (в соусе)	80	100	6,4 7,99	8,664 10,83	6,84 8,55	131	163,7	0,07	0,04	0,03	9,97	0,76
г/п	хлеб ржаной	40	50	1,98 2,64	0,36 0,48	10,26 13,68	54,3	72,4					
394	кисель из концентрата	150	200	1,02 1,36	0 0	21,76 29,02	91,14	121,5	0	0	0	0,68	0,1
	УСИЛЕННЫЙ ПОЛДНИК												
174	запеканка манная (рисовая, пшеничная, пшенная)	155	205	3,192 4,56	6,811 9,73	40,7 58,14	236,9	338,4	0,11	0,05	0,55	28,98	1,56
г/п	хлеб пшеничный	30	40	2,43 3,24	0,36 0,48	13,98 18,64	9,3	12,4					
383	чай с лимоном	150	200	0,05 0,07	0,007 0,01	11,5 15,31	46,2	61,61	0	0	1,16	2,92	0,9
г/п	кондитерское изделие	12	20	0,2 0,4	0,7 1,5	1,7 3,6	14,38	32,88					
	ИТОГО 1.5-3 л.			**29,1**	**40,7**	**203,7**							
	ИТОГО 3-7 л.	**1532**	**1980**	**37,72**	**50,2**	**262,7**	**1342**	**1661**	**0,5**	**0,4**	**15**	**397**	**8,645**